



بسمه تعالی

دفتر ارتباط با صنعت موسسه

گزارش کارآموزان می بایست بر روی cd با word و حاوی اطلاعات و نکات زیر باشد:

صفحات اول تا چهارم به ترتیب عبارت اند از: 1- فرم مشخصات (مطابق طرح پیوست) 2- بسم الله الرحمن الرحیم 3- مقدمه و

تشکر 4- فهرست مطالب و مندرجات

صفحات پنجم به بعد به ترتیب عبارتند از: فصل اول: معرفی مکان کارآموزی شامل: تاریخچه، نمودار سازمانی، تشکیلاتی و یا حرفه ای، نوع خدمات، محصولات و کارکرد، شرح مختصری از فرایند کار، تولید، خدمات
*(حداقل یک ششم زمان کارآموزی باید به بررسی موارد فوق اختصاص یابد).

فصل دوم: ارزیابی بخش های مختلف مکان کارآموزی و ارتباط آنها با رشته تحصیلی و عملی کارآموزی شامل:

- موقعیت رشته کارآموز در بین مشاغل و در مکان کارآموزی و یا واحد صنعتی با بررسی جزئیات سازمانی رشته کارآموزی در واحد

صنعتی، خدماتی و یا مکان کارآموزی

- بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی

- امور در دست اقدام در محل کارآموزی

- برنامه های آینده در مکان کارآموزی

- تکنیک هایی که توسط رشته مورد نظر در مکان کارآموزی به کار می رود.

*(سایر مواردی که توسط استاد کارآموز مشخص می گردد).

*(حداقل دو ششم زمان کارآموزی باید به بررسی موارد فوق اختصاص یابد).

فصل سوم: آزمون آموخته ها و پیاده کردن دانش در زمینه عنوان و موضوع کارآموزی در واحد صنعتی با راهنمایی و تصویب استاد مربوطه و سرپرست کارآموز در واحد صنعتی می باشد.

-(حداقل سه ششم زمان کارآموزی با نظر استاد مربوطه به بررسی و تحلیل موضوع کارآموزی اختصاص می یابد)

در پایان گزارش کار می بایست فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی و فرم های گزارش پیشرفت کارآموزی را پس از

تکمیل و امضا، اسکن نمود.

توجه: مطالب ارائه شده در هر قسمت از گزارش کار باید حاوی تصاویر دیجیتالی و یا اسکن شده مربوط به ظرایف و نکات

کارآموزی و به تناسب رشته تحصیلی شامل موارد زیر باشد تا خواننده را با محتوای علمی آشناتر نماید:

شیوه های عملیات اجرایی - شبکه - اینترنت - روش ها و شیوه های علمی و کاربردی از کامپیوتر - نرم افزار ها - سیستم و سخت افزار ها، اکسل - ورد - پاورپوینت - فتوشاپ.

***بر روی صفحه cd گزارش کار باید با مژیک ویژه cd مشخصات قید گردد: 1- نام واحد دانشگاهی 2- نام و نام خانوادگی دانشجو

3- شماره دانشجویی 4- نام استاد کارآموز 5- رشته و مقطع تحصیلی 6- موضوع کارآموزی 7- نیمسال اخذ واحد کارآموزی

* cd گزارش کار در پایان دوره کارآموزی توسط استاد مربوطه از جهت تصدیق مطالب علمی مرتبط با موضوع کارآموزی و

ویرایش مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت رضایت و تایید استاد مربوطه نسبت به اخذ نمره مناسب اقدام خواهد گردید

cd مربوطه در دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه جهت تایید نهایی نمره، مورد بازبینی و در صورتی که گزارش کار برابر دستور

العمل تهیه گردیده باشد از کارآموز دریافت خواهد شد در غیر این صورت پس از اصلاح آن، نمره تایید و جهت ثبت به آموزش

موسسه هدایت خواهد گردید.

((فرم نمره دانشجو میبایست حتما در پرونده آموزشی دانشجو در دانشگاه بایگانی شود))