



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## نحوه نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد مؤسسه آموزش عالی شمس تبریزی خوی

مقدمه:

یکی از اهداف ارائه پایان نامه ها ، آشنایی دانشجویان عزیز با نحوه نگارش و چگونگی تنظیم مطالب علمی میباشد. هر چند در این خلاصه نمیتوان همه نکات لازم را بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها؛ ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت فرمایند. یک پایان نامه کارشناسی ارشد شامل قسمتهای زیر می باشد:

– بسم ... الرحمن الرحیم

– عنوان

– اصل صورتجلسه دفاعیه

– تعهد نامه اصالت اثر

– تقدیم (اختیاری)

– تشکر و قدردانی (صفحه جداگانه برای همکاری با موسسات)

– چکیده (حداکثر در یک صفحه)

– فهرست مطالب

– فهرست جداول

– فهرست اشکال

– فهرست علائم و نشانه ها

– سایر فهرست ها

– متن اصلی پایان نامه ها مشتمل بر:

۱- مقدمه (مشتمل بر بیان مسئله مورد تحقیق و ضرورت انجام آن، فرضیه ها و اهداف تحقیق)

۲- بررسی منابع (مروری بر مطالعات انجام شده)

۳- مواد و روشها

۴- نتایج

۵- بحث و نتیجه گیری (پیشنهادات در انتهای این قسمت ارائه شود)

۶- منابع

۷- ضمائم

۸- چکیده انگلیسی

۹- عنوان انگلیسی



تاریخ :

شماره :

پیوست :

## بخش اول (اطلاعات کلی)

۱-۱- عنوان: چون عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی حفظ می گردد ، لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد. یک پایان نامه ها بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد، بنابراین عنوان تصویب شده و عنوان ارائه شده در پایان نامه ها باید کاملاً یکسان باشد. یک عنوان خوب؛ مختصر ، مفید و جامع است و با کمترین محتوا، پایان نامه ها را معرفی میکند.

۱-۲- روی جلد پایان نامه ها: رنگ جلد پایان نامه ها برای دانشکده مدیریت به رنگ آبی می باشد. ولی به منظور تشخیص پایان نامه ها صحافی شده در قفسه های کتابخانه، لازم است در قسمت عطف پایان نامه ها، نواری که نام گروه آموزشی در آن نوشته شده است، حک گردد. اطلاعات مربوط به پایان نامه ها روی جلد، به زبان فارسی و در پشت جلد، به زبان انگلیسی درج می گردد که شامل: آرم مؤسسه با زیرنویس اسم مؤسسه، گروه آموزشی، مقطع تحصیلی (کارشناسی ارشد M.Sc) و رشته تحصیلی، نام نویسنده، نام استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور ، استادان داور و زمان دفاع میباشد. در کنار شیرازه، عنوان پایان نامه ها نام دانشجو و سال ارائه درج شود.

۱-۳- کاغذ سفید: قبل از شروع مطالب، یک کاغذ سفید قرار گیرد.

۱-۴- بسم... الرحمن الرحیم: از آنجا که بهترین سرآغاز هر کار، نام و یاد خدا میباشد، نخستین نوشته به این صفحه اختصاص می یابد که بهتر است با رسم الخط زیبا درج گردد.

۱-۵- صفحه عنوان داخل پایان نامه ها: در این صفحه مطالب روی جلد پایان نامه ، عیناً تکرار می گردد .

۱-۶- صورت جلسه دفاع: در این قسمت فرم امضا شده صورت جلسه دفاع قرار میگیرد.

۱-۷- تعهدنامه اصالت اثر

۱-۸- تقدیم: این صفحه اختیاری است و به ذکر نام فرد یا افرادی می پردازد که پایان نامه به ایشان تقدیم می گردد . اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخص بستگی دارد، اما در نوشتن آن باید به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور توجه شود. متن تقدیم حداکثر باید در یک صفحه تهیه شود.

۱-۹- تشکر و قدردانی: در این صفحه از افرادی که بنحوی در انجام مراحل مختلف پایان نامه ها موثر بوده اند، سپاسگزاری می شود. عنوان این صفحه به فاصله سه سطر از لبه کادر در گوشه سمت راست صفحه نوشته می شود و متن اصلی به فاصله یک سطر زیر آن نوشته می شود. اگر این طرح با مشارکت موسسات دیگر به اجرا درآمده باشد، برای تشکر از آنها صفحه جداگانه در نظر گرفته می شود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱-۱۰- چکیده: چکیده پایان نامه ها شامل بیان مختصر مسئله مورد تحقیق، ضروت انجام آن، روش و مراحل انجام آزمایشات برای جمع آوری دادهها، نحوه تجزیه و تحلیل و نتیجه گرفته شده می باشد، بنابراین باید منعکس ننده اصل موضوع باشد. اهداف و موارد بررسی شده، مورد توجه قرار گیرند و از ذکر تاریخچه، زمینه تحقیق و توصیف تکنیکهای بدیهی خودداری گردد و تاکید روی اطلاعات تازه، یافته ها و اصطلاحات جدید، نظریه ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز گردد. چکیده حداکثر در یک صفحه تایپ میگردد. فاصله بین خطوط Single و از قلم ۱۲ B-Nazanin استفاده گردد. عنوان چکیده به فاصله دو سطر از کادر (بالای صفحه)، در گوشه سمت راست صفحه درج می شود.

در چکیده به منبع ارجاع داده نمی شود و باید از ذکر مشخصات پایان نامه در صفحه چکیده خودداری کرد.

محتوی چکیده براساس موضوع تحقیق در مراکز اطلاعاتی طبقه بندی و نگهداری می شود، به این جهت وجود کلمات کلیدی بسیار لازم است. کلمات کلیدی انتخاب شده باید نشان دهنده ماهیت محتوا و گرایش کار باشد و تعداد کلمات کلیدی، معمولاً چهار تا پنج کلمه می باشد. تذکر: برگردان چکیده فارسی به انگلیسی ضروری است و در انتهای پایان نامه ها قبل از صفحه عنوان انگلیسی آورده می شود.

۱-۱۱- فهرست مطالب: فهرست مطالب شامل عنوان فصلها، بخشها و زیر بخشهای هر فصل پایان نامه ها با ذکر شماره صفحه شروع مطالب و عنوان مربوطه می باشد. صفحات فهرستها با حروف ابجد شماره گذاری شوند.

۱-۱۲- فهرست جدولها:

۱-۱۳- فهرست شکلها: کلیه تصاویر، نمودارها و عکسهای موجود در متن با نام شکل در این صفحه آورده میشوند.

۱-۱۴- فهرست علائم و نشانه ها:

۱-۱۵- سایر فهرستها:

لازم به ذکر است، عنوان کلیه فهرستهای مربوطه در وسط و بالای کلیه صفحات مرتبط درج می شود. عناوین اصلی و فرعی در سمت راست و شماره عناوین مربوطه در سمت چپ درج می شود. در کلیه فهرستها، نکته اساسی این است که عناوین ذکر شده در این بخش باید با عناوین ارائه شده در داخل متن یکسان باشند. برای جلوگیری از خطای چشم، شماره صفحه عنوانهای اصلی با نقطه چین از آن جدا می شود.

عناوین اصلی از انتها الیه سمت راست هر سطر، عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخل تر از عناوین اصلی و عناوین فرعی تر به اندازه هشت حرف داخل تر از عنوان اصلی نوشته می شود.

نوع قلم فهرست مطالب، جداول، شکلها، فهرست علائم و نشانه ها و سایر فهرستها، B-Nazanin 11 و فاصله بین خطوط Single می باشد.

– بخش دوم (متن اصلی پایان نامه ها)

۱-۲- مقدمه (مشمول بر مسئله مورد تحقیق و ضرورت انجام آن، فرضیه ها و اهداف تحقیق) (فصل اول)

اولین فصل از متن اصلی پایان نامه ها و هدف از آن، آشنایی خواننده با موضوع تحقیق است. مقدمه شامل بیان مسئله مورد تحقیق و ضرورت انجام آن، فرضیه ها و اهداف تحقیق می باشد.

بیان مسئله و ضرورت تحقیق: در این قسمت، موضوع مورد مطالعه تعریف، دلایل انتخاب موضوع و فواید ناشی از اجرای آن به روشنی توضیح داده شود. فرضیه ها و اهداف: به همان ترتیبی که در پیشنهادیه طرح آمده بود، آورده شود.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

## ۲-۲- بررسی منابع (مروری بر مطالعات انجام شده) (فصل دوم)

در این فصل، نویسنده به ارائه و بحث پیرامون نظریات محققی که قبلاً در زمینه موضوع بررسی، تحقیقات دیگری انجام داده‌اند، می‌پردازد. لازم به ذکر است منظور از ارائه این فصل صرفاً نقل قول از منابع و مراجع مختلف نیست، بلکه باید خلاصه‌ای از نظرات آن‌ها را به همراه بحث کلی بر روی نظرات داده شده، آورده شود و همراه با جمع بندی و نشان دادن خلاء تحقیقاتی باشد.

## ۲-۳- مواد و روش‌ها (فصل سوم)

در این فصل موارد زیر باید به شکل مفصل ارائه گردد.

– زمان و مکان تحقیق (منطقه مورد مطالعه)

– روش جمع آوری داده با ذکر منابع مورداستفاده در این بخش

– جمعیت مورد مطالعه (روش و شیوه نمونه گیری و حجم نمونه)

– روش اجرای طرح

– روش تجزیه و تحلیل داده ها

## ۲-۴- نتایج (فصل چهارم)

در این فصل نویسنده به عنوان داوری بی طرف، تنها به ارائه نتایج و مقایسه آنها بر اساس فرضیه ها و اهداف تعیین شده می‌پردازد و لازم است که نتایج مقایسه های آماری و سطح معنی داری آنها بر حسب نوع مطالعه آورده شود، اما نتیجه گیری نهایی و نحوه تعمیم این نتایج و توجه آنها به فصل بعدی (بحث و نتیجه گیری) موکول می‌گردد. ارائه نتایج معمولاً در قالب متن، جدول و نمودار صورت می‌گیرد.

## ۲-۵- بحث و نتیجه گیری (فصل پنجم)

در این مبحث، نتایج ارائه شده در فصل قبل مورد بحث قرار گرفته، نتایج تفسیر و با نتایج محققان دیگر مقایسه می‌شود. در نهایت جمع بندی کلی از نتایج و بحث صورت می‌گیرد و تحت عنوان نتیجه گیری کلی در انتهای این فصل در یک صفحه به شکل جداگانه ای آورده می‌شود. پیشنهادها نیز با توجه به نتایج گرفته شده به دو قسمت زیر

تقسیم می‌گردد :

(۱) پیشنهادهای اجرایی؛ که این قسمت ارتباط دارد با بکارگیری یافته های تحقیق

(۲) پیشنهادهای پژوهشی؛ که براساس زمینه های جدیدی است که برای تحقیقات بعدی ایجاد شده.

چند نکته تکمیلی:

نوع قلم یا فونت متن اصلی B-Nazanin و اندازه آن ۱۲ و فاصله بین خطوط و بین خطوط Single باشد.

نوع قلم تمامی کلمات انگلیسی در متن پایان نامه ها و زیر نویس صفحات، چکیده انگلیسی و مطالب پشت جلد، Times New Roman میباشد. اندازه قلم زیر

نویس ها، ۱۰ و اندازه قلم چکیده انگلیسی، ۱۱ و اندازه قلم مطالب پشت جلد 11 Bold ولی اندازه قلم عنوان پایان نامه در پشت جلد، 12 Bold می باشد.

جملات متن به شکل کوتاه و گویا نوشته شوند.

حاشیه بالا و پایین ۵/۶ سانتیمتر، حاشیه چپ و راست ۴ سانتیمتر باشد.

عنوان هر فصل به فاصله ۳ سطر از کادر (بالای صفحه)، در وسط صفحه با قلم B-Titr 13 درج می شود.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

شروع هر فصل، از صفحات فرد میباشد. بنابراین در اولین صفحه هر فصل و به تبع آن تمامی صفحات فرد، در قسمت Header یا سربرگ، عنوان فصل مربوطه با قلم B-Nazanin 10 و Bold و خط زیر نویسی یا نوشته می شود.

عنوان پایان نامه در قسمت سربرگ یا Header صفحات زوج هر فصل ذکر می شود.

فاصله Header و Footer از بالا و پائین صفحه ۴/۶ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

این تنظیمات در مورد نمودارها، جداول، نقشه ها، عکس ها، فهرست ها، اشکال و غیره نیز باید رعایت گردد.

توصیه می شود مطالب بگونه ای تنظیم شود که اختتام هر فصل با صفحات زوج باشد. در غیر اینصورت، اگر اختتام فصل با صفحه فرد باشد به لحاظ اینکه شروع هر فصل نیز با صفحه فرد میباشد، لازم است یک صفحه سفید در نظر گرفته و فصل بعد، از صفحه فرد شروع شود.

در نگارش متن پایان نامه ها، قبل از شروع هر عنوان اصلی و فرعی، یک سطر خالی قرار میگیرد.

شماره گذاری صفحات با اعداد از اولین صفحه مقدمه آغاز شده و تا آخرین صفحه غیر از ضمائم ادامه می یابد، شماره صفحات در قسمت وسط پائین صفحه درج گردد

در منبع نویسی در داخل متن پایان نامه ها، چنانچه منبع توسط یک یا دو نفر نوشته شده باشد، نام نگارنده یا نگارندگان و سال مورد نظر و در صورتی که توسط بیش از دو نگارنده نوشته شده باشد، نام نگارنده اول همراه با کلمه (همکاران) آورده خواهد شد. در صورت استفاده از منابع لاتین، نام نویسنده و سال مورد نظر به انگلیسی در متن ذکر می گردد. در صورتی که منبع مورد نظر توسط بیش از دو نگارنده نوشته شده باشد، نام نگارنده اول همراه با کلمه (et al.) و سال مورد نظر به انگلیسی آورده خواهد شد.

نوع قلم تمامی کلمات انگلیسی در متن پایان نامه ها و زیر نویسی صفحات، چکیده انگلیسی و مطالب پشت جلد، Times New Roman میباشد. اندازه قلم زیر نویسی ها، ۱۰ و اندازه قلم چکیده انگلیسی، ۱۱ و اندازه قلم مطالب پشت جلد Bold 11 ولی اندازه قلم عنوان پایان نامه در پشت جلد، Bold 12 می باشد.

در زیر نویسی پایین صفحه، شمارهها بصورت دو ستونه زیر نیم خطی در سمت چپ کاغذ از شماره ۱ آغاز شود. اگر پیدا کردن معادل فارسی برای کلمه ای خاص مانند یک کلمه لاتین مشکل باشد، کلمه با حروف فارسی در متن نوشته می شود و در زیر نویسی اصل کلمه لاتین می آید.

اسامی علمی (جنس و گونه گیاهان و جانوران) در تمام متن با حروف ایتالیک یا مورب تایپ شوند.

توضیح جدولها در بالا و توضیح شکلها در پایین شکل و هر دو به صورت B-Nazanin 10 و Bold باشد.

متن و اعداد داخل جداول با B-Nazanin 9 تهیه شود. در کنار محورهای مختصات هر یک از منحنی ها و نمودارها، باید عنوان و واحد مربوطه ذکر شود.

جدول ها و تصاویر در متن پایان نامه، هر کدام بصورت جداگانه و مسلسل شماره گذاری میشوند.

فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیر نویسی شکل تا سطر بعدی یک سطر خالی در نظر گرفته می شود.

از نگارش کلمات لاتین در متن پایان نامه روی اشکال و جداول، خودداری شود و به شکل زیر نویسی آورده شود.

از چاپ پایان نامه توسط چاپگر کامپیوتر غیر لیزری خودداری گردد.

شماره گذاری صفحات؛

صفحات "بسم الله الرحمن الرحيم"، "تقدیم" و "قدر دانی" شماره گذاری نمی شود. صفحات "فهرست ها" با . . حروف (الف، ب و . . .) شماره گذاری خواهند شد.

شماره گذاری موضوعات؛



تاریخ :

شماره :

پیوست :

موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل (بخش) تقسیم می‌گردد. هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می‌گردد. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیب بخش مورد نظر می‌باشد. در صورتیکه هر بخش دارای زیر بخش باشد، هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار میگیرد.

شماره گذاری شکل‌ها و جداول؛

شماره گذاری شکل‌ها و جداول نیز از قانون بالا تبعیت میکنند. به عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم بصورت (شکل ۲-۷- نمودار تغییرات ...) نوشته می‌شود. شماره گذاری جدول‌ها و شکل‌ها، مستقل از یکدیگر است.

ضمائم پایان نامه با حروف الفبا نامگذاری میشوند (ضمیمه الف، ضمیمه ب). صفحات هر یک از ضامائم، بطور مستقل و از عدد یک شماره گذاری خواهد شد. شکل‌ها و جدول‌های موجود در هر ضمیمه، نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال؛ دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می‌شود (جدول الف- ۲)

شماره گذاری روابط و فرمول‌ها؛

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا میشوند، مشخص می‌گردند. عدد سمت راست، بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیبی رابطه مورد نظر است. مثلا دهمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۱۰) نوشته می‌شود. روابطی که در ضامائم آمده است، با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره گذاری می‌گردد. مانند رابطه (الف- ۲)

۶-۲- منابع: مناسب ترین محل برای ذکر منابع؛ آخر پایان نامه ها است و بهتر است بر حسب حروف الفبا و نام نویسنده مرتب گردد.

تبصره ۱- منبعی که مستقیماً مورد استفاده قرار میگیرد، باید ذکر گردد.

تبصره ۲- در شماره گذاری، نخست منابع فارسی و متعاقب آن منابع انگلیسی بصورت مسلسل شماره گذاری میشوند.

تبصره ۳- حتی المقدور سعی شود از منابع جدید و معتبر علمی- پژوهشی استفاده شده و از ارجاع مطالب علمی به جزوات درسی، خودداری گردد.

تبصره ۴ منابع مورد استفاده به ترتیب حروف الفبا نام فامیل اولین نگارنده آورده می‌شود. چنانچه از یک نگارنده چندین منبع مورد استفاده قرار گیرد، ترتیب درج آنها بر حسب سال انتشار از قدیم به جدید خواهد بود. در صورتیکه مقالات منفرد و مشترک از یک نویسنده ارائه شود، ابتدا مقالات منفرد و سپس مقالات مشترک به ترتیب حروف الفبای نام نگارندگان بعدی مرتب میشوند.

توجه:

تمامی صفحات پایان نامه ها به استثنای صفحات بسم الله الرحمن الرحیم، عنوان داخل جلد، صورتجلسه دفاعیه، تعهد نامه پژوهشی، تقدیم، تشکر و قدردانی و چکیده به صورت پشت و رو کپی می‌شود.

پایان نامه ها در صفحه A4 با حاشیه ۵/۶ سانتیمتر از بالا و پائین و ۴ سانتیمتر از چپ و راست و تنظیم شود و فایل مربوطه به صورت PDF به کارشناس تحصیلات تکمیلی (یا بایگانی) تحویل داده می‌شود.

توجه شود که فاصله Header و Footer از بالا و پائین صفحه ۴/۶ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

در نهایت اندازه پایان نامه ها به صورت یک کتابچه با طول ۲۳/۵ و عرض ۱۷/۵ خواهد بود که نیازی به گالینگور کردن آن نمیباشد. توجه شود برای طراحی جلد پایان نامه ها با فرمت مذکور، باید ۷ تا ۱۰ میلیمتر بسته به تعداد صفحات پایان نامه ها برای عطف آن در نظر گرفته شود..



تاریخ:

شماره:

پیوست:

نمونه صفحه فارسی عنوان پایان نامه

مؤسسه آموزش عالی شمس تبریزی خوی

دانشکده ...

گروه .....

پایان نامه (رساله) جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد در رشته .....

عنوان تحقیق در اینجا نوشته شود

پژوهش و نگارش

.....

استاد/ استادان راهنما:

.....

.....

استاد/ استادان مشاور:

.....

.....

نیمسال تحصیلی فصل و سال

نوع قلم تمامی مطالب روی جلد، B-Titr می باشد. اندازه قلم عنوان پایان نامه ۱۲ و اندازه قلم مطالب دیگر ۱۰ می باشد.

تاریخ :

شماره :

پیوست :



موسسه آموزش عالی  
**شمس تبریزی**  
( غیردولتی - غیرانتفاعی )

بسمه تعالی

**نمونه صفحه انگلیسی عنوان پایان نامه**

Higher Education Institute of Shams Tabrizi  
Department of .....

A thesis submitted to the Graduate studies office in partial fulfillment of the requirements for the degree of M.Sc  
in .....

Write your title research here

By:

.....

Supervisor(s):

.....

.....

Advisor(s)

.....

.....

Date

نوع قلم تمامی مطالب روی جلد، Times New Roman می باشد. اندازه قلم عنوان پایان نامه ۱۲ و اندازه قلم مطالب دیگر ۱۱ می باشد.

**اقدامات لازم بعد از ارائه پایان نامه:**

– تحویل پایان نامه صحافی شده:

-یک نسخه راهنما

-یک نسخه به آموزش

-یک نسخه به کتابخانه مرکزی

– نکثیر CD

– یک عدد سی دی تحویل آموزش موسسه (سی دی حاوی؛ پاورپوینت ارائه دفاعیه + ورود پایان نامه + فایل Pdf باید باشد).