

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

موسسه آموزش عالی شمس تبریزی

کاربرگ تغییر نمره دانشجو



موسسه آموزش عالی
شمس تبریزی
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

((تذکر مهم: این برگ باید در ۴ نسخه تکمیل شود.))

یک نسخه پرونده دانشجو (بایگانی)

یک نسخه پرونده و سوابق استاد

یک نسخه و ضامم آن اداره کل امور آموزشی دانشگاه

یک نسخه اداره کل نیروی انسانی دانشگاه

(مربوط به اعضای هیات)

تاریخ تنظیم توسط استاد:

تاریخ اعلام نمره (به اداره آموزش):

مشخصات دانشجوی متقاضی:

نام: و نام خانوادگی:

رشته:

شماره دانشجویی:

درس:

استاد:

نیمسال:

تاریخ درخواست دانشجو:

محل امضاء دانشجو:

اداره امتحانات/اداره آموزش دانشگاه

احتراماً پیرو درخواست آقا/خانم

رشته ورودی برگه امتحانی نامبرده در درس

بر اساس موارد ششگانه زیر مجدداً بررسی شده و نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد:

۱: محاسبه مجدد و دقیق بارم نمرات..... ۲: احتساب نمره سوال..... در جمع نمرات..... ۳: تصحیح سوال..... ۴: بررسی مجدد در تصحیح و نمره گذاری..... ۵: بررسی مجدد و دقت کافی در جمع نمرات..... ۶: نمره گذاری یکی از صفحات یا برگه های امتحانی که تصحیح نشده بود.....

****با توجه به تصحیح دقیق اوراق امتحانی و عدم وجود اشتباه در آن نمره دانشجو قابل تغییر نیست. امضاء استاد:**

****با توجه به بند..... نمره دانشجو از به..... تغییر می یابد. امضاء استاد:**

لذا مراتب جهت اطلاع شورای آموزی و تصمیم گیری نهایی اعلام میگردد.

اداره کل امور آموزشی دانشگاه

شماره:

تاریخ:

با سلام

مراتب فوق در جلسه مورخ شورای آموزشی مطرح و مورد تایید و موافقت واقع گردید. مدارک و مستندات پیوست (به شرح زیر) ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم به عمل آورند.

۱- خلاصه نظر شورای آموزشی: ((

۲- کاربرگ اصلاح کارنامه

۳- کارنامه جدید

((

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی.....

وضعیت تغییر نمره در کارنامه دانشجو:

محل ثبت در دبیرخانه

اداره کل امور آموزشی دانشگاه

در حال حاضر دانشجو شاغل به تحصیل محسوب می شود و در صورت انجام تغییر نمره نیمسال مربوطه از مشروطی خارج می شود.

دانشجو محروم از تحصیل است و با این تغییر نمره به علت کاهش سنوات مشروطی / افزایش میانگین کل از وضعیت محرومیت از تحصیل خارج می شود.

تأثیری در وضعیت تحصیلی وی از نظر افزایش / کاهش مشروطی نمی گذارد.